

重要事項説明書

記入年月日	令和 年 月 日
記入者名	北村祐佳里
所属・職名	上松ホーム 管理者 生活相談員

1. 事業主体概要

種類	個人／ <u>法人</u>	
	※法人の場合、その種類	社会福祉法人
名称	(ふりがな) しゃかいふくしほうじんこうじんかいとみたけのさと 社会福祉法人光仁会富竹の里	
法人番号	法人番号有無	有
	法人番号	2100005001683
主たる事務所の所在地	〒381-0006 長野県長野市大字富竹字堰下 1621 番地	
連絡先	電話番号	026-296-7383
	FAX番号	026-296-7384
	メールアドレス	
	ホームページアドレス	http://tomitake-carenet.com/
代表者	氏名	中野 清史
	職名	理事長
設立年月日	昭和 6 1 年 8 月 2 8 日	
主な実施事業	※別添 1 (別に実施する介護サービス一覧表)	

2. 有料老人ホーム事業の概要

(住まいの概要)

名称	(ふりがな) うえまつほーむ 上松ホーム	
所在地	〒380-0802 長野県長野市上松 2 丁目 20-8	
主な利用交通手段	最寄駅	JR 信越本線 長野駅
	交通手段と所要時間	①バス利用の場合 ・宇木または檀田経由バスで乗車 15 分、 長野高校前停留所で下車、徒歩 3 分 ②自動車利用の場合 ・乗車 15 分

連絡先	電話番号	026-237-1660
	FAX番号	026-237-1661
	メールアドレス	uematsu-home@tomitake-carenet.com
	ホームページアドレス	http:// tomitake-carenet.com/
管理者	氏名	北村祐佳里
	職名	管理者兼生活相談員兼介護支援専門員
建物の竣工日		平成20年8月30日
有料老人ホーム事業の開始日		平成20年10月1日

【類型】【表示事項】

1 介護付（一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合）		
2 介護付（外部サービス利用型特定施設入居者生活介護を提供する場合）		
3 住宅型		
4 健康型		
1 又は 2 に該当する場合	介護保険事業者番号	長野市指定第 2090100187 号
	指定した自治体名	長野県（市）
	事業所の指定日	平成 20 年 10 月 1 日
	指定の更新日（直近）	令和 2 年 10 月 1 日

3. 建物概要

土地	敷地面積	1,299,21 m ²	
	所有関係	① 事業者が自ら所有する土地	
		2 事業者が賃借する土地 （ 普通賃借 ・ 定期賃借 ）	
		抵当権の有無	1 あり 2 なし
		契約期間	1 あり (年 月 日～ 年 月 日) 2 なし
建物	延床面積	全体	884.71 m ²
		うち、老人ホーム部分	884.71 m ²
	耐火構造	1 耐火建築物	
		② 準耐火建築物	
		3 その他 ()	
	構造	1 鉄筋コンクリート造	
		2 鉄骨造	
		3 木造	
		4 その他 ()	
	所有関係	① 事業者が自ら所有する建物	

		2 事業者が賃借する建物 (普通賃借 ・ 定期賃借)				
		抵当権の設定		1 あり 2 なし		
		契約期間		1 あり (年 月 日 ~ 年 月 日) 2 なし		
		契約の自動更新		1 あり 2 なし		
居室の状況	居室区分 【表示事項】	① 全室個室				
		2 相部屋あり				
		最少		人部屋		
		最大		人部屋		
		トイレ	浴室	面積	戸数・室数	区分※
	タイプ1	有/無	有/無	18.0 m ²	24	介護居室個室
	タイプ2	有/無	有/無	m ²		
	タイプ3	有/無	有/無	m ²		
	タイプ4	有/無	有/無	m ²		
	タイプ5	有/無	有/無	m ²		
	タイプ6	有/無	有/無	m ²		
	タイプ7	有/無	有/無	m ²		
	タイプ8	有/無	有/無	m ²		
タイプ9	有/無	有/無	m ²			
タイプ10	有/無	有/無	m ²			
※「一般居室個室」「一般居室相部屋」「介護居室個室」「介護居室個室」「介護居室相部屋」「一時介護室」の別を記入。						
共用施設	共用便所における 便房	2ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房		0ヶ所	
			うち車椅子等の対応が可能な便房		2ヶ所	
	共用浴室	2ヶ所	個室		2ヶ所	
			大浴場		0ヶ所	
	共用浴室における 介護浴槽	1ヶ所	チェアー浴		ヶ所	
			リフト浴		1ヶ所	
			ストレッチャー浴		ヶ所	
			その他 ()		ヶ所	
食堂	① あり 2 なし					
入居者や家族が利用 できる調理設備	① あり 2 なし					
エレベーター	① あり (車椅子対応) ② あり (ストレッチャー対応) 3 あり (上記1・2に該当しない) 4 なし					
消防用設備	消火器	① あり 2 なし				

等	自動火災報知設備	① あり	2 なし	
	火災通報設備	① あり	2 なし	
	スプリンクラー	① あり	2 なし	
	防火管理者	① あり	2 なし	
	防災計画	① あり	2 なし	
緊急通報装置等	居室 1 あり 2 一部あり ③ なし	便所 1 あり 2 一部あり ③ なし	浴室 1 あり 2 一部あり ③ なし	その他 () 1 あり 2 一部あり ③ なし
その他				

4. サービスの内容

(全体の方針)

運営に関する方針	1 入居者に対し、入居契約書第4条に定めるサービスについて、入居者が有する能力に応じ可能な限り自立した日常生活を営むことができるよう提供します。 2 ホームが提供するサービスは、介護保険法令及びその他関係法令の内容に沿ったものとします。 3 入居者の人格を尊重し、常に入居者の立場に立ち、必要とされるサービスの提供に努めます。 4 サービスの提供は、個別の地域密着型特定施設サービス計画書（以下「サービス計画」という）を作成し、入居者の同意のもとに実行します。 5 入居者の個人情報の取り扱いについては、その利用目的を示し本人の予めの同意を得て取り扱うものとし、個人情報保護法の精神に立って、個人情報の管理に努めます
サービスの提供内容に関する特色	介護保険の基準人員以上の人員を配置して、介護サービスを提供します。
入浴、排せつ又は食事の介護	① 自ら実施 2 委託 3 なし
食事の提供	① 自ら実施 2 委託 3 なし
洗濯、掃除等の家事の供与	① 自ら実施 2 委託 3 なし
健康管理の供与	① 自ら実施 2 委託 3 なし
安否確認又は状況把握サービス	① 自ら実施 2 委託 3 なし
生活相談サービス	① 自ら実施 2 委託 3 なし

(介護サービスの内容) ※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービスの体制の有無	入居継続支援加算	(Ⅰ)	1 あり (2) なし
		(Ⅱ)	1 あり (2) なし
	生活機能向上連携加算	(Ⅰ)	1 あり (2) なし
		(Ⅱ)	1 あり (2) なし
	個別機能訓練加算	(Ⅰ)	1 あり (2) なし
		(Ⅱ)	1 あり (2) なし
	夜間看護体制加算	(Ⅰ)	1 あり (2) なし
		(Ⅱ)	1 あり (2) なし
	若年性認知症入居者受入加算		1 あり (2) なし
	協力医療機関連携加算	(1)	1 あり (2) なし
		(2)	1 あり (2) なし
	口腔・栄養スクリーニング加算		1 あり (2) なし
	ADL 維持等加算	(Ⅰ)	1 あり (2) なし
		(Ⅱ)	1 あり (2) なし
	退院・退所時連携加算		1 あり (2) なし
	退居時情報提供加算		1 あり (2) なし
	看取り介護	(Ⅰ)	1 あり (2) なし
		(Ⅱ)	1 あり (2) なし
	科学的介護推進体制加算		1 あり (2) なし
	認知症専門ケア加算	(Ⅰ)	1 あり (2) なし
		(Ⅱ)	1 あり (2) なし
	サービス提供体制強化加算	(Ⅰ)	(1) あり 2 なし
		(Ⅱ)	1 あり (2) なし
		(Ⅲ)	1 あり (2) なし
	高齢者施設等感染対策向上加算	(Ⅰ)	1 あり (2) なし
		(Ⅱ)	1 あり (2) なし
	新興感染症等施設療養費		1 あり (2) なし
	生産性向上推進体制加算	(Ⅰ)	1 あり (2) なし
		(Ⅱ)	1 あり (2) なし
	介護職員等処遇改善加算	(Ⅰ)	(1) あり 2 なし
		(Ⅱ)	1 あり (2) なし
		(Ⅲ)	1 あり (2) なし
		(Ⅳ)	1 あり (2) なし
人員配置が手厚い介護サービスの実施の有無	(1) あり		(介護・看護職員の配置率) 2 : 1
	2 なし		

(医療連携の内容)

医療支援 ※複数選択可		① 救急車の手配 2 入退院の付き添い 3 通院介助 4 その他 ()	
協力医療機関	1	名称	小谷医院
		住所	長野県長野市上松 2-22-18
		診療科目	内科
		協力科目	
		協力内容	定期診療: 毎月 2 回定期的に入居者の健康診断を実施する 入院措置: 入居者が入院治療の必要があるときは、小谷医院の協力病院へ入院の推薦をいただく
	2	名称	長野市民病院
		住所	長野県長野市大字富竹 1333-1
		診療科目	総合緊急診療
		協力科目	
		協力内容	入居者に緊急診療が必要となった場合に協力を要請することができる
	3	名称	中島医院
		住所	長野県長野市柳原 2222-6
		診療科目	内科
		協力科目	
		協力内容	入居者に診療が必要となった場合に協力を要請することができる
協力歯科医療機関		名称	北島歯科医院
		住所	長野県長野市三輪 1-2-35
		協力内容	通院治療、往診治療

(入居後に居室を住み替える場合) ※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可	1 一時介護室へ移る場合 2 介護居室へ移る場合 3 その他 ()
判断基準の内容	
手続きの内容	
追加的費用の有無	1 あり ② なし
居室利用権の取扱い	
前払金償却の調整の有無	1 あり ② なし
従前の居室との仕 面積の増減	1 あり ② なし

様の変更	便所の変更	1 あり	② なし
	浴室の変更	1 あり	② なし
	洗面所の変更	1 あり	② なし
	台所の変更	1 あり	② なし
	その他の変更	1 あり	(変更内容)
		2 なし	

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	1 あり ② なし
	要支援の者	1 あり ② なし
	要介護の者	① あり 2 なし
留意事項		
契約の解除の内容	・ 入居者が死亡したとき。 ・ 介護認定審査機関にて「非該当（自立）」または「要支援」に認定されたとき。 ・ 事業者は、入居者が次の各号のいずれかに該当し、かつ、そのことが本契約をこれ以上将来にわたって維持することが社会通念上著しく困難と認められる場合に、本契約を解除することがあります。 ① 入居申込書に虚偽の事項を記載する等の不正手段により入居したとき。 ② 月払いの利用料その他の支払いを正当な理由なく、しばしば遅滞するとき。 ③ 建物、建物付属設備及び敷地を故意または重大な過失により汚損、破損または滅失したとき。 ④ 入居者の行動が他の入居者または従業員の生命に危害を及ぼし、または、その危害の切迫した恐れがあり、かつ当有料老人ホームにおける通常の介護方法及び接遇方法ではこれを防止することができないとき。 ⑤ その他、入居契約書に基づく禁止事項、協議事項等につき契約内容に違反したとき。 ・ 入居者は、本契約を解除しようとする場合には、30 日以上の予告期間をもって事業者が定める契約解除届を事業者に届け出るものとし、その契約解除届に記載された予告期間満了をもって、契約は解除される。 ⑥ 医療的治療が、常に必要となったり、入居後の入院期間が 3 ヶ月を過ぎたとき。	
事業主体から解約を求め る場合	解約条項	第 29 条
	解約予告期間	3 ヶ月
入居者からの 解約予告期間	1 ヶ月	
体験入居の内容	① あり（内容：最長 6 泊 7 日（1 泊 2 日～）まで施設の空き居室にて体験入居が可能。費用は別添「体験入居料金一覧表」に記載） 2 なし	
入居定員	24	

その他	
-----	--

5. 職員体制

※有料老人ホームの職員について記載すること（同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません）。

（職種別の職員数）

	職員数（実人数）			常勤換算人数 ※1※2
	合計	常勤	非常勤	
管理者	1	1	0	1
生活相談員	1	1	0	1
直接処遇職員	17	15	2	15.0
介護職員	14	13	1	13.7
看護職員	2	1	1	1.3
機能訓練指導員	0	0	1	0.2
計画作成担当者	3	3	0	3
栄養士	0	0	0	0
調理員	0	0	0	0
事務員	0	0	0	0
その他職員	0	0	0	0
1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数※2				40 時間
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。				
※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要。				

（資格を有している介護職員の人数）

	合計		
		常勤	非常勤
社会福祉士	0	0	0
介護福祉士	12	11	1
実務者研修の修了者	0	0	0
初任者研修の修了者	0	0	0
介護支援専門員	3	3	0

（資格を有している機能訓練指導員の人数）

	合計		
		常勤	非常勤
看護師又は准看護師	0	0	1
理学療法士	0	0	0
作業療法士	0	0	0
言語聴覚士	0	0	0
柔道整復士	0	0	0
あん摩マッサージ指圧師	0	0	0
はり師	0	0	0
きゅう師	0	0	0

(夜勤を行う看護・介護職員の人数)

夜勤帯の設定時間 (17 時 ~ 10 時)		
	平均人数	最少時人数 (休憩者等を除く)
看護職員	0 人	0 人
介護職員	2 人	2 人

(特定施設入居者生活介護等の提供体制)

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 (一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	契約上の職員配置比率※ 【表示事項】	a 1.5 : 1 以上 b 2 : 1 以上 c 2.5 : 1 以上 d 3 : 1 以上
	実際の配置比率 (記入日時点での利用者数 : 常勤換算職員数)	2 : 1

※広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択

外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制 (外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

(職員の状況)

管理者	他の職務との兼務				① あり 2 なし						
	業務に係る資格等		① あり								
			資格等の名称		介護支援専門員						
			2 なし								
		看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤

前年度1年間の採用者数		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
前年度1年間の退職者数		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
業務に従事した経験年数に応じた職員の人数	1年未満	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
	1年以上3年未満	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
	3年以上5年未満	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	5年以上10年未満	0	1	1	0	0	0	0	1	2	0
	10年以上	1	0	10	0	0	0	0	0	0	0
従業者の健康診断の実施状況		① あり 2 なし						採用時に	① あり 2 なし		

6. 利用料金

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】		① 利用権方式 2 建物賃貸借方式 3 終身建物賃貸借方式	
利用料金の支払い方式 【表示事項】		1 全額前払い方式 2 一部前払い・一部月払い方式 3 月払い方式	
		④ 選択方式 ※該当する方式を全て選択	1 全額前払い方式 ② 一部前払い・一部月払い方式 ③ 月払い方式
年齢に応じた金額設定		1 あり ② なし	
要介護状態に応じた金額設定		1 あり ② なし	
入院等による不在時における利用料金（月払い）の取扱い		① 減額なし 2 日割り計算で減額 3 不在期間が 日以上の場合に限り、日割り計算で減額	
利用料金の改定	条件	介護報酬改定等において変更があった場合は、自動的に改訂されます	
	手続き	事前に新しい利用料金を書面でお知らせし、同意を交わします	

(利用料金のプラン【代表的なプランを2例】)

		プラン1		プラン2	
入居者の状況	要介護度	要介護3		要介護3	
	年齢	80歳		80歳	
居室の状況	床面積	18㎡		18㎡	
	便所	① 有	2 無	① 有	2 無
	浴室	1 有	② 無	1 有	② 無
	台所	1 有	② 無	1 有	② 無

入居時点で 必要な費用	前払金		2,190,000 円	0 円
	敷金		0 円	0 円
月額費用の合計			185,163 円	203,163 円
家賃			66,000 円	84,000 円
サービス費用	介護保険外 ※2	特定施設入居者生活介護※1の費用	24,200 円	24,200 円
		食費	61,650 円	61,650 円
		管理費	2,000 円	2,000 円
		介護費用	18,000 円	18,000 円
		光熱水費	19,655 円	19,655 円
		その他	0 円	0 円

※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。

※2 有料老人ホーム事業として受領する費用（訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない）

（利用料金の算定根拠）

費目	算定根拠
家賃	前払金有り 2,200 円×30 日=66,000 円 前払金無し 2,800 円×30 日=84,000 円
敷金	家賃の 0 ヶ月分
介護費用	※介護保険サービスの自己負担額は含まない。
管理費	2,000 円 事務管理の諸費用及び共用施設の維持管理のための諸費用
食費	61,650 円 朝食 600 円 昼食 700 円 夕食 655 円 おやつ 100 円 上記の食費 61,650 円は、2,055 円/日を 3 食 30 日喫食の場合です
光熱水費	個室部分 一定額 19,655 円
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添 2
その他のサービス利用料	

（特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠）※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

費目	算定根拠
特定施設入居者生活介護※に対する自己負担	要介護度に応じて介護費用の 1 割から 3 割を徴収する
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス（上乘せサービス）	18,000 円
※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。	

（前払金の受領）※前払金を受領していない場合は省略可能

算定根拠	600 円×30 日×120 ヶ月分の前払い家賃
------	--------------------------

想定居住期間（償却年月数）		120 ヶ月
償却の開始日		入居日
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額（初期償却額）		0 円
初期償却率		%
返 還 金 の 算定方法	入居後 3 月以内の契約終了	入居一時金×（3,650 日-入居日数）÷365 日（円未満四捨五入） ※入居日数とは、入居日より居室明け渡し日までとします
	入居後 3 月を超えた契約終了	同上
前 払 金 の 保全先	1 連帯保証を行う銀行等の名称	八十二銀行
	2 信託契約を行う信託会社等の名称	
	3 保証保険を行う保険会社の名称	
	4 全国有料老人ホーム協会	
	5 その他（名称：_____）	

7. 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

(入居者の人数)

性別	男性	9 人
	女性	15 人
年齢別	65 歳未満	0 人
	65 歳以上 75 歳未満	1 人
	75 歳以上 85 歳未満	2 人
	85 歳以上	21 人
要介護度別	自立	0 人
	要支援 1	0 人
	要支援 2	0 人
	要介護 1	6 人
	要介護 2	4 人
	要介護 3	4 人
	要介護 4	6 人
	要介護 5	4 人
入居期間別	6 ヶ月未満	6 人
	6 ヶ月以上 1 年未満	5 人
	1 年以上 5 年未満	11 人
	5 年以上 10 年未満	2 人
	10 年以上 15 年未満	0 人

	15 年以上	0 人
--	--------	-----

(入居者の属性)

平均年齢	92.3 歳
入居者数の合計	24 人
入居率※	89%
※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。	

(前年度における退去者の状況)

退去先別の人数	自宅等	0 人
	社会福祉施設	1 人
	医療機関	1 人
	死亡	9 人
	その他	0 人
生前解約の状況	施設側の申し出	人
		(解約事由の例)
	入居者側の申し出	人
		(解約事由の例)

8. 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況) ※複数の窓口がある場合は欄を増やして記入すること。

窓口の名称		上松ホーム苦情処理係
電話番号		026-237-1660
対応している時間	平日	9:00～17:00
	土曜	
	日曜・祝日	
定休日		土日・祝日・年末年始 (12/29～1/3)

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	① あり	(その内容) あいおいニッセイ同和損保保険 (株) 介護保険 社会福祉事業者総合保険 対人・対物賠償責任
	2 なし	

介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	① あり	(その内容) 上記保険適用
	2 なし	
事故対応及びその予防のための指針	① あり	2 なし

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	① あり	実施日	令和7年3月
		結果の開示	① あり 2 なし
第三者による評価の実施状況	1 あり	2 なし	
		実施日	
		評価機関名称	
		結果の開示	1 あり 2 なし
	② なし		

9. 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	① 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
管理規程	① 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
事業収支計画書	① 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
財務諸表の要旨	① 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
財務諸表の原本	① 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない

10. その他

運営懇談会	① あり	(開催頻度) 年 6 回
	2 なし	
	1 代替措置あり	(内容)

	2 代替措置なし
提携ホームへの移行 【表示事項】	1 あり（提携ホーム名： ） ② なし
有料老人ホーム設置時の老人 福祉法第 29 条第 1 項に規定 する届出	① あり 2 なし 3 サービス付き高齢者向け住宅の登録を行っているため、高齢者 の居住の安定確保に関する法律第 23 条の規定により、届出が不 要
高齢者の居住の安定確保に関 する法律第 5 条第 1 項に規定 するサービス付き高齢者向け 住宅の登録	1 あり ② なし
有料老人ホーム設置運営指導 指針「5.規模及び構造設備」 に合致しない事項	1 あり ② なし
合致しない事項がある場合 の内容	
「6.既存建築物等の活用 の場合等の特例」への適合 性	1 適合している（代替措置） 2 適合している（将来の改善計画） 3 適合していない
有料老人ホーム設置運営指導 指針の不適合事項	
不適合事項がある場合の内 容	

添付書類：別添 1（別に実施する介護サービス一覧表）

別添 2（個別選択による介護サービス一覧表）

※ _____ 様

説明年月日 令和 年 月 日

説明者署名 北 村 祐 佳 里

※契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

別添 1 事業主体が長野市内で実施する他の介護サービス

介護サービスの種類		併設・隣接 の状況		主な事業所の名称		所在地	
< 居宅サービス >							
訪問介護	有	無	併設	隣接			
訪問入浴介護	有	無	併設	隣接			
訪問看護	有	無	併設	隣接			
訪問リハビリテーション	有	無	併設	隣接			
居宅療養管理指導	有	無	併設	隣接			
通所介護	有	無	併設	隣接	富竹の里デイサービスセンター	長野市富竹 1632-1	
通所リハビリテーション	有	無	併設	隣接			
短期入所生活介護	有	無	併設	隣接	富竹の里ショートステイホーム	長野市富竹 1621	
短期入所療養介護	有	無	併設	隣接			
特定施設入居者生活介護	有	無	併設	隣接			
福祉用具貸与	有	無	併設	隣接			
特定福祉用具販売	有	無	併設	隣接			
< 地域密着型サービス >							
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	有	無	併設	隣接			
夜間対応型訪問介護	有	無	併設	隣接			
認知症対応型通所介護	有	無	併設	隣接			
小規模多機能型居宅介護	有	無	併設	隣接			
認知症対応型共同生活介護	有	無	併設	隣接			
地域密着型特定施設入居者生活介護	有	無	併設	隣接	上松ホーム	長野市上松 2-20-8	
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	有	無	併設	隣接	富竹の里和み	長野市富竹 1621	
看護小規模多機能型居宅介護	有	無	併設	隣接			
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	有	無	併設	隣接			
居宅介護支援	有	無	併設	隣接	光仁会富竹の里介護支援センター	長野市富竹 1621	
< 居宅介護予防サービス >							
介護予防訪問入浴介護	有	無	併設	隣接			
介護予防訪問看護	有	無	併設	隣接			
介護予防訪問リハビリテーション	有	無	併設	隣接			
介護予防居宅療養管理指導	有	無	併設	隣接			

介護予防通所リハビリテーション	有	無	併設	隣接		
介護予防短期入所生活介護	有	無	併設	隣接	富竹の里ショートステイホーム	長野市富竹1621
介護予防短期入所療養介護	有	無	併設	隣接		
介護予防特定施設入居者生活介護	有	無	併設	隣接		
介護予防福祉用具貸与	有	無	併設	隣接		
特定介護予防福祉用具販売	有	無	併設	隣接		
< 地域密着型介護予防サービス >						
介護予防認知症対応型通所介護	有	無	併設	隣接		
介護予防小規模多機能型居宅介護	有	無	併設	隣接		
介護予防認知症対応型共同生活介護	有	無	併設	隣接		
介護予防支援	有	無	併設	隣接	長野市地域包括支援センター富竹の里	長野市富竹1621
< 介護保険施設 >						
介護老人福祉施設	有	無	併設	隣接	富竹の里	長野市富竹1621
介護老人保健施設	有	無	併設	隣接		
介護療養型医療施設	有	無	併設	隣接		
介護医療院	有	無	併設	隣接		
< 介護予防・日常生活支援総合事業 >						
訪問型サービス	有	無	併設	隣接		
通所型サービス	有	無	併設	隣接	富竹の里デイサービスセンター	長野市富竹1632-1
その他生活支援サービス	有	無	併設	隣接		

別添 2

有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無						なし		（あり）	
	特定施設入居者生活介護費で、実施するサービス（利用者一部負担※1）		個別の利用料で、実施するサービス（利用者が全額負担）		包含※2	都度※2	料金※3	備 考	
介護サービス									
食事介助	無	（有）	（無）	有					
排泄介助・おむつ交換	無	（有）	（無）	有					
おむつ代			（無）	有					
入浴（一般浴）介助・清拭	無	（有）	（無）	有					
特浴介助	無	（有）	（無）	有					
身辺介助（移動・着替え等）	無	（有）	（無）	有					
機能訓練	無	（有）	（無）	有					
通院介助	無	（有）	（無）	有					施設または敷地内での声掛け、説明、医療機関等に行くための準備、タクシー等の交通機関への乗降の援助を行います。
生活サービス									
居室清掃	無	（有）	（無）	有					
リネン交換	無	（有）	（無）	有					
日常の洗濯	（無）	有	（無）	有					
居室配膳・下膳	無	（有）	（無）	有					
入居者の嗜好に応じた特別な食事			（無）	有					
おやつ			（無）	有					
理美容師による理美容サービス			（無）	有					
買い物代行	（無）	有	（無）	有					
役所手続き代行	（無）	有	（無）	有					
金銭・貯金管理			（無）	有					
健康管理サービス									
定期健康診断			無	（有）					年2回実施
健康相談	無	（有）	（無）	有					
生活指導・栄養指導	無	（有）	（無）	有					
服薬支援	無	（有）	（無）	有					
生活リズムの記録（排便・睡眠等）	無	（有）	（無）	有					
入退院時・入院中のサービス									
入退院時の同行	（無）	有	（無）	有					
入院中の洗濯物交換・買い物	（無）	有	（無）	有					
入院中の見舞い訪問	無	（有）	（無）	有					

※ 1：利用者の所得等に応じて負担割合が変わる（1 割又は 2 割の利用者負担）。

※ 2：「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額サービスの費用に包含される場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。

※ 3：都度払いの場合、1 回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。